

Утверждено
приказом от «09»января 2020 года №4-п
директора ОГБУСО «Реабилитационный
центр «Саянский»

План
мероприятий по противодействию коррупции в
областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Реабилитационный центр «Саянский» на
2020-2021гг.

г. Саянск
2020г

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Юрисконсульт, программист	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Юрисконсульт	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Рассмотрение хода исполнения Плана на совещаниях при директора	Юрисконсульт	Еженедельно
7.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения	Заместитель директора	По плану работы учреждения
8.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
9.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Юрисконсульт	1 раз
10.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Комиссия	По необходимости
11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт	По отдельному плану
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при

	наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)		заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора, юрисконсульт	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместитель директора, юрисконсульт, совет СТК	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Специалист отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу при заключении тру дового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Юрисконсульт	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Зам.директора,	Постоянно
7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Программист, Юрисконсульт	Постоянно
8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба, Программист	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Специалист по кадрам	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности	Юрисконсульт,	Постоянно

	информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Программист	
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Заместитель директора	Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Юрисконсульт	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Комиссия	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл.бухгалтер	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор	постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Юрисконсульт	Один раз в полугодие
IV. Нормативное обеспечение противодействие коррупции			
1.	Определение подразделений или должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо внесение изменений в локальные нормативные акты или организационно-распорядительную документацию учреждения	Директор	Ежеквартально

2.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания	Юрисконсульт	Постоянно
3.	Внесение антикоррупционных Положений в трудовые договоры	Юрисконсульт	Постоянно
V. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщавших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
5.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно
VI. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Юрисконсульт	Постоянно
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной	Не реже одного раза в полугодие

		политики в учреждении	
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
4.	Оформление стендов по тематике противодействие коррупции в учреждении	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно
VII. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Директор	Ежеквартально в последний день текущего квартала
2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ОГБУСО «Реабилитационный центр «Саянский»	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	20 января 2020 г за второе полугодие 2019г 20 июля 2020 г за первое полугодие 2020г 20 января 2021 г. за второе полугодие 2020г 20 июля 2021 г за первое полугодие 2021г а также при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом

Юрисконсульт
М.В. Полторацкая